



## СИЛАБУС НАВЧАЛЬНОЇ ДИСЦИПЛІНИ

# ЕЛЕКТРОННИЙ ДОКУМЕНТООБІГ В МИТНИХ ОРГАНАХ

**Ступінь вищої освіти:** магістр

**Спеціальність:** 076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність

**Освітньо-професійна програма:** Комерційна діяльність та товарознавство і експертиза в митній справі

**Викладач:** Смокова Тетяна Миколаївна, старший викладач кафедри товарознавства та митної справи, кандидат технічних наук

**Кафедра:** Товарознавства та митної справи, т. т. 712-40-70

**Профайл викладача**      **Контакт:** [smokova.tm@gmail.com](mailto:smokova.tm@gmail.com)

моб.т. 0672915877

### 1. Загальна інформація

Тип дисципліни - варіативна

Мова викладання - українська

Навчальна дисципліна викладається на першому курсі другого семестру

Кількість кредитів – 3, годин - 90

Аудиторні заняття, годин:	всього	лекції	практичні (семінарські)
денна	34	10	24
заочна	10	6	4
Самостійна робота, годин	Денна -56		Заочна - 80

### Розклад занять

### 2. Анотація навчальної дисципліни

Значний обсяг інформації у зовнішньоекономічній діяльності, яка необхідна для ухвалення управлінських рішень, призводить до зростання кількості документів, що отримуються, обробляються і зберігаються митними органами. Традиційні методи роботи з паперовими документами стають при цьому малоефективними. Перехід до електронного декларування є найбільш ефективним напрямом вдосконалення процедур митного контролю, що створює умови по забезпеченню прозорості і прискоренню процедур митного оформлення товарів і, як наслідок, поліпшення умов ведення зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами господарювання України.

Метою впровадження в Україні електронного документообігу полягає в істотному прискоренні економічних процесів та процесів інформаційного обміну, підвищенні надійності, оперативності та ефективності роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування, посиленні їх взаємодії з юридичними і фізичними особами.

### 3. Мета навчальної дисципліни

Формування у студентів знань в сфері електронного документообігу, оскільки, як свідчить практика провідних країн світу, одним із шляхів прискорення інформаційних процесів та митного оформлення, є впровадження новітніх інформаційних технологій, зокрема електронного документообігу з використанням електронного цифрового підпису. Перехід до електронного декларування є найбільш ефективним напрямом вдосконалення процедур митного контролю, що створює умови по забезпеченню прозорості і прискоренню процедур митного оформлення товарів і, як наслідок, поліпшення ведення зовнішньоекономічної діяльності суб'єктами господарювання України.

В результаті вивчення курсу «Електронний документообіг в митних органах» студенти повинні знати:

- законодавчі основи запровадження електронного документообігу в митній сфері, контроль за провадженням якої здійснюється Державною митною службою України.

Оскільки основними суб'єктами електронного документообігу в митній сфері виступають органи державної влади, фізичні і юридичні особи, що здійснюють зовнішньоекономічну діяльність: безпосередньо самі митні органи, учасники ЗЕД; митні брокери, фізичні і юридичні особи; організації фінансово-кредитної області: НБУ, комерційні банки, страхові компанії; правоохоронні органи; прокуратура; органи внутрішніх справ, органи національної безпеки України та інші.

**вміти:**

- виконувати всі функції електронного документообігу з використанням програмних ресурсів, що рекомендовані Державною митною службою України;
- здійснювати повний електронний документообіг, що дасть змогу скоротити затрати часу на здійснення митних формальностей; створить умови для захисту персональних даних на рівні міжнародних; прискорить процедури укладання договорів, сертифікації товарів, ліцензування, сплати податків, здійснення експортно-імпорتنих, митних, банківських, транспортних операцій, а також контроль за валютними операціями; підвищить надійність, оперативність та ефективність роботи органів державної влади та органів місцевого самоврядування; удосконалить технологію роботи з документами.

#### 4. Програмні компетентності та результати навчання за дисципліною

#### 5. Зміст навчальної дисципліни

#### **6. Система оцінювання та інформаційні ресурси**

**Види контролю:** поточний, підсумковий.

Нарахування балів

Інформаційні ресурси

#### **7. Політика навчальної дисципліни**

Політика всіх навчальних дисциплін в ОНАХТ є уніфікованою та визначена з урахуванням законодавства України, вимог ISO 9001:2015, «Положення про академічну доброчесність в ОНАХТ» та «Положення про організацію освітнього процесу».

Викладач

ПІДПИСАНО

Тетяна СМОКОВА

Завідувач кафедри

ПІДПИСАНО

Яков ВЕРХІВКЕР